



**Povjerenstvo za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju
borbe protiv korupcije**

POSLOVNIK
O RADU POVJERENSTVA ZA IZBOR I PRAĆENJE RADA AGENCIJE ZA
PREVENCIJU KORUPCIJE I KOORDINACIJU BORBE PROTIV KORUPCIJE

Sarajevo, 14. srpnja 2010.

Na temelju članka 17. stavak (3) Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije ("Službeni glasnik BiH", broj 103/09), Povjerenstvo za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, na konstituirajućoj sjednici održanoj 14. srpnja 2010. godine, donijelo je

POSLOVNIK
o radu Povjerenstva za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet Poslovnika)

Ovim se Poslovnikom utvrđuju: nadležnost, sjednice, javni natječaj, suradnja, javnost rada, prijelazne i završne odredbe te druga pitanja Povjerenstva za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Članak 2.
(Povjerenstvo za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije)

(1) Povjerenstvo za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenovano je na 71. sjednici Zastupničkog doma održanoj 3. i 10. veljače 2010. i na 80. sjednici Zastupničkog doma, održanoj 30. srpnja 2010., te na 43. sjednici Doma naroda održanoj 23. veljače 2010. i na 48. sjednici Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, održanoj 13. lipnja 2010.

(2) Povjerenstvo ima devet članova: tri predstavnika Zastupničkog doma, tri predstavnika Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, dva predstavnika akademske zajednice i jednoga predstavnika nevladinog sektora.

(3) Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine.

Članak 3.
(Konstituirajuća sjednica)

(1) Povjerenstvo se konstituira održavanjem prve sjednice.

(2) Prvu sjednicu Povjerenstva nakon imenovanja sazivaju predsjedatelj Zastupničkog doma i predsjedatelj Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH.

(3) Do izbora predsjedatelja, prvom sjednicom predsjedava jedan od predsjedatelja domova Parlamentarne skupštine BiH.

Članak 4.
(Izbor predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja)

Članovi Povjerenstva biraju predsjedatelja te prvog i drugog zamjenika predsjedatelja na konstituirajućoj sjednici, koji ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda.

POGLAVLJE II. NADLEŽNOSTI I SJEDNICE POVJERENSTVA

Odjeljak A. Nadležnosti

Članak 5.
(Nadležnosti Povjerenstva)

- (1) Povjerenstvo ima sljedeće nadležnosti:
 - a) pokreće postupak za imenovanje ravnatelja i zamjenika ravnatelja Agencije,
 - b) prima izvješća o radu Agencije najmanje dva puta godišnje.
- (2) Povjerenstvo sukladno zakonu podnosi prijedlog za razrješenje ravnatelja i zamjenika ravnatelja Agencije.
- (3) Povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Odjeljak B. Sjednice Povjerenstva

Članak 6.
(Sazivanje sjednice Povjerenstva)

- (1) Sjednice Povjerenstva saziva predsjedatelj na svoju inicijativu i na prijedlog zamjenika predsjedatelja.
- (2) Predsjedatelj saziva sjednicu Povjerenstva pet dana prije njenog održavanja, osim ako nema opravdanih razloga za njeno sazivanje u kraćem roku. Članovima Povjerenstva na vrijeme se dostavljaju materijali koji su u vezi s dnevnim redom.
- (3) Ako je predsjedatelj spriječen sazvati sjednicu ili je ne sazove kada se to od njega zatraži, sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika.

Članak 7.
(Dužnosti predsjedatelja)

- (1) Predsjedatelj Povjerenstva:
 - a) predstavlja Povjerenstvo;
 - b) sudjeluje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicom Povjerenstva;
 - c) koordinira rad;
 - d) inicira i usmjerava raspravu o pitanjima iz nadležnosti Povjerenstva;
 - e) brine o primjeni ovoga Poslovnika;

- f) osigurava javnost rada Povjerenstva;
- g) potpisuje poslovnik o radu, zapisnike, zaključke i druge akte koje donosi Povjerenstvo;
- h) brine o realiziranju zaključaka Povjerenstva;
- i) izdaje upute tajniku Povjerenstva u vezi s obavljanjem zadataka i dužnosti;
- j) obavlja i druge dužnosti u skladu s ovim Poslovnikom i odlukama Povjerenstva.

(2) U obavljanju dužnosti iz stavka (1) ovoga članka predsjedatelj se konzultira sa svojim zamjenicima.

Članak 8. **(Kvorum i način donošenje odluka)**

(1) Kvorum za rad čini sedam članova Povjerenstva.

(2) Komisija odluke donosi većinom glasova onih koji su prisutni i koji glasaju uz uslov da ta većina obuhvata po jednog predstavnika svakog konstitutivnog naroda.

Članak 9. **(Poziv za sjednicu)**

Poziv za sjednicu Povjerenstva sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavijest o ranije dostavljenim materijalima, o materijalima koji se dostavljaju uz poziv i koji će biti naknadno dostavljeni, kao i druge obavijesti i napomene važne za održavanje sjednice.

Članak 10. **(Materijal za sjednicu)**

- (1) Uz poziv za sjednicu, članovima Povjerenstva dostavljaju se i odgovarajući materijali najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.
- (2) Iznimno, materijali za sjednicu Povjerenstva mogu se dostaviti i prije održavanja sjednice ili na sjednici ako iz opravdanih razloga nisu dostavljeni u roku iz stavka (1) ovoga članka.
- (3) Tajnik Povjerenstva priprema materijale za razmatranje na sjednicama Povjerenstva, po točkama dnevnoga reda.
- (4) Članovi Povjerenstva mogu predložiti nove točke dnevnoga reda tako što ih u pisanom obliku dostavljaju predsjedatelju Povjerenstva u roku od 48 sati od primitka poziva za sjednicu.
- (5) Iznimno, na dan održavanja sjednice članovi Povjerenstva mogu predložiti nove točke dnevnoga reda, s tim što su dužni obrazložiti razloge za njihovo uvrštavanje.

Članak 11. **(Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda)**

(1) Predsjedatelj otvara sjednicu Povjerenstva i utvrđuje ima li kvoruma za rad.

- (2) Ako utvrdi da nema kvoruma, predsjedatelj određuje stanku u trajanju od 30 minuta, tijekom koje pokušava naći rješenje.
- (3) U slučaju da su predložene izmjene dnevnog reda i nakon što članovi iznesu svoja stajališta u vezi s tim prijedlogom, Povjerenstvo glasuje o svakoj predloženoj promjeni. Glasuje se redosljedom kojim su članovi predlagali izmjene.

Odjeljak C. Tijek sjednice

Članak 12. (Rasprava o točkama dnevnog reda sjednice)

- (1) Razmatranje i odlučivanje na sjednici Povjerenstva odvija se po točkama utvrđenog dnevnoga reda.
- (2) O svakoj točki dnevnoga reda otvara se rasprava i nakon toga se konstatiraju usvojene odluke, prijedlozi i zaključci.
- (3) Materijal koji se razmatra na sjednici Povjerenstva može se primiti k znanju, usvojiti u cjelini ili djelomično.

Članak 13. (Način glasovanja)

- (1) Povjerenstvo donosi odluke glasovanjem.
- (2) Glasovanje je javno na sjednici i svaki član Povjerenstva izjašnjava se "za", "protiv" ili "suzdržan".
- (3) Rezultate glasovanja priopćava predsjedatelj Povjerenstva.

Članak 14. (Elementi zapisnika)

Zapisnik sadrži podatke koji se odnose na: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice; razmatrana pitanja; imena sudionika u raspravama; rezultate glasovanja i usvojene odluke.

Članak 15. (Usvajanje zapisnika)

- (1) O tijeku sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi tajnik Povjerenstva.
- (3) U pravilu, zapisnik s prethodne sjednice Povjerenstva usvaja se na slijedećoj sjednici.
- (4) Član Povjerenstva ima pravo dati primjedbe na zapisnik, te zahtijevati da njegova primjedba bude unesena u zapisnik.
- (5) O opravdanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se prilikom njegovog usvajanja. Ako su primjedbe usvojene, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.
- (6) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedatelj i tajnik Povjerenstva.

Odjeljak D. Ostavka

Članak 16. (Ostavka člana Povjerenstva)

Član Povjerenstva može podnijeti ostavku na članstvo u Povjerenstvu. Ostavka, s obrazloženjem u pisanom obliku, podnosi se Zastupničkom domu i Domu naroda Parlamentarne skupštine BiH.

POGLAVLJE III. JAVNI NATJEČAJ

Odjeljak A. Objavljivanje javnog natječaja

Članak 17. (Provođenje javnog natječaja)

(1) U skladu s člankom 18. stavak (1) a), a u svezi s člankom 16. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije ("Službeni glasnik BiH", broj 103/09) i odredbama Zakona o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 37/03), Povjerenstvo ima zadaću pripremiti, utvrditi, objaviti javni natječaj i, nakon okončanja javnog natječaja, razmotriti pristigle prijave, utvrditi prijedlog liste s imenima kandidata koji ispunjavaju uvjete javnog natječaja za imenovanje ravnatelja i dva zamjenika ravnatelja Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljnjem tekstu: Agencija) i dostaviti je Parlamentarnoj skupštini BiH na daljnji postupak.

(2) Pri provođenju javnog natječaja i postupka utvrđivanja prijedloga kandidata Povjerenstvo je dužno za sve kandidate osigurati jednake uvjete za sudjelovanje na javnom natječaju, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

Članak 18. (Javni natječaj)

(1) Povjerenstvo donosi odluku o objavljivanju javnog natječaja.

(2) U javnom natječaju bit će preciziran broj upražnjenih mjesta, zakonski uvjeti da bi se kandidat smatrao kvalificiranim, rok za zaprimanje prijave, postupak prijave na javni natječaj za upražnjena mjesta, te način i mjesto podnošenja dokumentacije uz prijavu kao i ostale potrebne informacije.

(3) Javni natječaj bit će objavljen u "Službenom glasniku BiH", "Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH", u tri visokotiražna dnevna lista dostupna na teritoriji BiH i na *web*-stranici Parlamentarne skupštine BiH.

Članak 19. **(Rok)**

(1) Rok za podnošenje prijave je najkasnije 15 dana od dana objavljivanja javnog natječaja u "Službenom glasniku BiH" i bit će naveden u oglasima u svim dnevnim novinama iz članka 18. stavak (3) ovoga Poslovnika.

(2) U slučaju da nakon isteka roka za prijavu broj zaprimljenih prijava bude manji od broja upražnjenih mjesta, Povjerenstvo će u roku od 15 dana ponovno oglasiti upražnjena mjesta. U slučaju ponovnog oglašavanja, podnositelj prijave koji je već ranije priložio dokumentaciju za upražnjeno mjesto nije obavezan ponovno se prijavljivati na javni natječaj.

Članak 20. **(Uvjeti javnog natječaja)**

Kandidati za ravnatelja i dva zamjenika ravnatelja Agencije moraju, sukladno Zakonu o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne, i Hercegovine, Zakonu o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije te sukladno odredbama ovoga Poslovnika, ispunjavati opće i posebne uvjete.

Opći uvjeti:

- da je stariji od 18 godina;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da protiv njega nije pokrenut kazneni postupak za kazneno djelo za koje je predviđena kazna zatvora od tri i više godina;
- da mu nije izrečena zatvorska kazna za kazneno djelo počinjeno s umišljajem u skladu s kaznenim zakonima u Bosni i Hercegovini;
- da nije otpušten iz državne službe u institucijama Bosne i Hercegovine odnosno entiteta kao ishod stegovne mjere u razdoblju od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
- da nije obuhvaćen odredbom članka IX. stavak 1. Ustava BiH.

Posebni uvjeti:

- visoka stručna sprema,
- najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodnim poslovima iz odgovarajućeg područja koje je predmetom Zakona, te s visokim profesionalnim i moralnim ugledom.

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se isključivo radno iskustvo nakon stjecanja visoke školske spreme.

Broj izvršitelja: tri (ravnatelj i dva zamjenika ravnatelja).

Članak 21.
(Dokumenti koji se prilažu uz prijavu)

(1) Uz prijavu na javni natječaj prilažu se sljedeći dokumenti:

- 1) radni životopis (CV);
- 2) ovjerene fotokopije fakultetske diplome i osobne iskaznice izdane od IDDEA-e;
- 3) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine, ne starije od šest mjeseci;
- 4) dokaz o traženom radnom iskustvu na rukovodnim poslovima iz odgovarajućeg područja, izdan od relevantne institucije;
- 5) dokaz da protiv njega nije pokrenut kazneni postupak za kazneno djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina, izdat od nadležnog suda (ne stariji od tri mjeseca);
- 6) dokaz da mu nije izrečena zatvorska kazna za kazneno djelo počinjeno s umišljajem u skladu s kaznenim zakonima u Bosni i Hercegovini, izdan od nadležnoga policijskog tijela (ne stariji od tri mjeseca);
- 7) dokaz (ovjerena izjava) da nije otpušten iz državne službe u institucijama Bosne i Hercegovine odnosno entiteta kao ishod stegovne mjere u razdoblju od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
- 8) ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX. stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- 9) ovjerena izjava o spremnosti odstupanja sa svih funkcija u skladu s člankom 14. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

(2) Ravnatelj i zamjenici ravnatelja Agencije imenuju se na mandat od pet godina, s mogućnošću jednog ponovnog izbora.

Članak 22.
(Rad nakon okončanja javnog natječaja)

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj, Povjerenstvo će razmotriti sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom.

(2) Povjerenstvo neće razmatrati prijave primljene nakon isteka roka za podnošenje.

(3) Povjerenstvo neće razmatrati nepotpune prijave u daljnjoj proceduri.

(4) Nakon što je razmotrilo sve pristigle prijave, Povjerenstvo utvrđuje koji kandidati ispunjavaju uvjete utvrđene javnim natječajem.

Članak 23. **(Intervju - javno saslušanje)**

(1) Svi kandidati iz članka 22. stavak (4) ovoga Poslovnika bit će pozvani na intervju - javno saslušanje.

(2) Kandidati će biti obaviješteni o datumu, vremenu i mjestu održavanja intervju - javnog saslušanja.

(3) Povjerenstvo može tražiti od podnositelja prijave da na intervjuu - javnom saslušanju dostavi dodatne informacije (pisani primjerak/uzorak).

(4) Cilj intervju - javnog saslušanja jest utvrditi stručnost i osposobljenost kandidata za obavljanje poslova, te krajnja i sveukupna ocjena kandidata.

Članak 24. **(Provjere)**

(1) U skladu s člankom 13. stavak (1) Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, kandidati koji budu ispunjavali uvjete javnog natječaja prolaze provjere koje se provode prilikom imenovanja članova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

(2) Provjere iz stava (1) ovog članka se provode u skladu s člankom 10d. stavak 1. točka a) alineje od 1) do 7) i točke b) Zakona o Vijeću ministara BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03,42/03,81/06,76/07,81/07, 94/07 i 24/08).

(3) Povjerenstvo će u skladu s odredbama iz stavka (2) ovog članka od kandidata koji ispunjavaju uvjete javnog natječaja, prije nego što ih pozove na intervju, zatražiti da dostave sljedeće:

a) potpisanu izjavu na obrascu koji propisuje Centralno izborno povjerenstvo u kojoj navodi:

1) podatke o svojoj stručnoj spremi, ranije dužnosti, odnosno poslove koje je obavljao, kao i odgovornosti koje je imao u obnašanju tih dužnosti ili poslova;

2) da li je protiv njega izrečena kazna za kazneno djelo;

3) da li protiv njega potvrđena optužnica;

4) podatke o svojoj aktivnosti u razdoblju od siječnja 1992. do prosinca 1995. godine, uključujući i informacije koje se odnose na zaposlenje, obnašanje političkih dužnosti, kao i angažiranje u oružanim snagama ili policiji u tomu razdoblju;

5) podatke u svezi sa svojim imovinskim stanjem, uključujući i podatke o financijskim sredstvima i interesima;

6) pristanak da Državna agencija za istrage i zaštitu provjeri istinitost informacija danih u potpisanoj izjavi;

7) kontakt informacije, jedinstveni matični broj, broj osobne iskaznice ili broj putovnice;

b) Uredno ispunjene obrasce koje propisuje Centralno izborno povjerenstvo koji sadrže sve informacije koje su Centralnom izbornom povjerenstvu potrebne da utvrdi da li navedena osoba ispunjava sve uvjete:

1) za izbor kandidata propisane Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine i da se na nju ne odnosi ni jedna nespojivost dužnosti propisana tim zakonom i

2) da je dostavila sve informacije koje su potrebne Centralnom izbornom povjerenstvu radi ispunjenja svojih obveze iz Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH u slučaju da je potvrđeno imenovanje te osobe.

(4) Povjerenstvo će proslijediti Državnoj agenciji za istrage i zaštitu bez odgađanja sve informacije dostavljene na osnovu stavka (3) točka a) ovog članka;

(5) Povjerenstvo će proslijediti Centralnom izbornom povjerenstvu bez odgađanja informacije dostavljene na osnovu stavka (3) točka b) ovog članka.

(6) Državna agencija za istrage i zaštitu provjerava istinitost informacija koje su joj dostavljene na temelju stavka (3) ovog članka i podnosi konačno izvješće Povjerenstvu, u roku od osam dana od kada su joj informacije dostavljene.

(7) Centralno izborno povjerenstvo na temelju informacija koje su mu dostavljene prema stavku (5) ovog članka i podataka iz službene evidencije da li navedena osoba ispunjava uvjete za imenovanje i potvrdu o tome dostavlja Povjerenstvu, u roku od osam dana od kada su mu informacije dostavljene.

(8) Sve informacije iz ovog članka obrađuju se saglasno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 25. **(Obrazac za ocjenjivanje kandidata)**

(1) Povjerenstvo donosi tipski obrazac za ocjenjivanje kandidata i popunjavaju ga članovi koji vode intervju – javno saslušanje. Tipski obrazac za ocjenjivanje sadržavat će zapazanja člana glede općih i posebnih kvalifikacija kandidata.

(2) Tipski obrazac za ocjenjivanje omogućit će krajnju sveukupnu ocjenu kandidata i popunjava ga svaki član koji vodi intervju – javno saslušanje.

(3) Svaki član Povjerenstva popunjava obrazac za ocjenjivanje za svakog intervjuiranog kandidata.

Članak 26. (Kriteriji za bodovanje)

Povjerenstvo će bodovati kandidate na temelju sljedećih kriterija:

- a) obavljenog intervju (od 0 do 30 bodova);
- b) javnog ugleda i visokog moralnog ugleda kandidata (od 0 do 30 bodova),
- c) iskustva u relevantnom području koje je predmetom Zakona (od 0 do 30 bodova).

Članak 27. (Postupak bodovanja)

(1) Povjerenstvo će bodovati kandidate u roku od sedam dana od dana završetka intervju – javnog saslušanja sa svim kandidatima.

(2) Svaki član Povjerenstva pojedinačno boduje svakog kandidata u skladu s kriterijima utvrđenim u članku 26. ovoga Poslovnika.

(3) Povjerenstvo vodi zapisnik u kojem jasno navodi broj bodova što ih je dobio svaki kandidat.

(4) Povjerenstvo je dužno osigurati mehanizme tajnosti bodovanja kandidata.

(5) Broj bodova svakog kandidata je zbroj bodova što ih je dao svaki član Povjerenstva.

Članak 28. (Utvrđivanje rang - liste kandidata)

(1) Nakon bodovanja kandidata u skladu s čl. 26. i 27. ovoga Poslovnika, Povjerenstvo će utvrditi prijedlog rang - liste prema broju dobivenih bodova kandidata. Uz ime svakog kandidata bit će naveden broj dobivenih bodova.

(2) Rang - listu iz stavka (1) ovoga članka Povjerenstvo će dostaviti Zastupničkom domu i Domu naroda Parlamentarne skupštine na daljnji postupak.

(3) Uz rang - listu iz stavka (2) ovoga članka Povjerenstvo će dostaviti životopis (CV) svakog kandidata.

POGLAVLJE IV. TAJNIŠTVO

Odjeljak A. Organizacija

Članak 29. **(Obavljanje administrativno-stručnih poslova)**

U skladu s člankom 19. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, administrativno-stručne poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Agencija.

Članak 30. **(Tajnik)**

- (1) Povjerenstvo ima tajnika kojega imenuje Agencija.
- (2) Tajnik pomaže predsjedatelju i članovima Povjerenstva u obavljanju njihovih dužnosti, vodi i osigurava čuvanje zapisnika i drugih materijala Povjerenstva, izvršava i druge poslove i dužnosti određene ovim Poslovníkom i druge dužnosti koje mu povjere Povjerenstvo i predsjedatelj.

POGLAVLJE V. OSTALO

Članak 31. **(Suradnja)**

U okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom, Povjerenstvo surađuje s odgovarajućim institucijama u Bosni i Hercegovini, te s domaćim znanstvenim i stručnim organizacijama.

Članak 32. **(Uporaba jezika)**

- (1) Pozivi, zapisnici, materijali za sjednice i izvješća Povjerenstva pišu se na bosanskome, hrvatskome i srpskome jeziku, latiničnim i ćiriličnim pismom.
- (2) Član Povjerenstva izjavljuje u pisanom obliku na kojem jeziku želi primati materijale iz stavka (1) ovoga članka.

Članak 33. **(Javnost rada i pristup informacijama)**

- (1) Sjednice Povjerenstva otvorene su za javnost, osim ako Povjerenstvo ne odluči drukčije.
- (2) Zapisnici i transkripti sjednica Povjerenstva dostupni su javnosti.

- (3) Povjerenstvo može upoznavati javnost o svome radu putem priopćenja ili tiskovnih konferencija.
- (4) Pozivi za sjednice Povjerenstva objavljuju se na internetskoj stranici Parlamentarne skupštine BiH.

Članak 34.
(Radna skupina)

Radi proučavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti, pripreme zaključaka i stajališta o materijalima koji su u nadležnosti Povjerenstva, Povjerenstvo može zaključkom osnovati radnu skupinu i utvrditi njenu nadležnost.

POGLAVLJE VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.
(Izmjene Poslovnika)

Izmjene i dopune ovoga Poslovnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Članak 36.
(Obavljanje administrativno-stručnih poslova)

Do imenovanja tajnika Povjerenstva te administrativno stručnog osoblja, poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Tajništvo Parlamentarne skupštine BiH.

Članak 37.
(Ostala pitanja)

Pitanja koja nisu regulirana ovim Poslovníkom Povjerenstvo će regulirati zaključkom.

Članak 38.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA
dr. Milorad Živković

Broj: 01,02,50-50-1-910/10
Sarajevo, 14. srpnja 2010.